

06» апреля 2020 г. № 37/1

**«О профилактике распространения
коронавирусной инфекции»**

ПРИКАЗ

В связи с тем, что ООО «Компания Комупак» является организацией, входящей в товаропроводящую цепочку, обеспечивающую население товарами первой необходимости, в силу пп.«в» п. 2 Указа Президента РФ от 25.03.2020 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и п. 3 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 № 762-Р, а именно осуществляет деятельность по изготовлению упаковки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), ликвидации угрозы жизни и здоровью сотрудников, обеспечения безопасных условий труда в ООО «Компания Комупак», в соответствии с распоряжениями органов государственной власти и регионального правительства, для организации работы компании и установления режима труда и отдыха сотрудников в период действия режима повышенной готовности к ликвидации чрезвычайной ситуации, с 06 апреля 2020 года и до введения режима повседневной деятельности:

1. Всем сотрудникам компании выполнять распоряжения, данные в настоящем приказе, содействовать ответственным должностным лицам в исполнении отдельных распоряжений и неукоснительно соблюдать сроки и процедуры с 06 апреля 2020 года и до введения режима повседневной деятельности в городском округе Лосино-Петровский и в компании ООО «Компания Комупак».

2. Отменить служебные поездки и дать сотрудникам рекомендации по личным поездкам. Ответственные исполнители - руководители структурных подразделений: главный инженер Гавриков В.Я., коммерческий директор _____, технический директор _____, начальник производства _____, заведующий складом _____, главный механик _____.

2.1. Рекомендовать сотрудникам ООО «Компания Комупак» воздержаться от поездок за рубеж независимо от страны посещения, а также передвижений по регионам Российской Федерации без острой необходимости. Информировать сотрудников об опасности таких поездок и просить соблюдать разумные меры предосторожности.

2.2. В случае если сотрудники в личных целях выезжают за рубеж, напомнить им об обязанностях:

– сообщить органам государственной власти и главному бухгалтеру ООО «Компания Комупак» о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания в странах с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой;

– соблюдать режим самоизоляции в период 14 календарных дней после возвращения в Российскую Федерацию. Они не должны посещать работу, учебу и воздержаться от посещения общественных мероприятий. Такой же режим обязаны соблюдать все, кто сопровождал их в поездке, а также граждане, которые совместно с ними проживают.

Сотрудник обязан подать электронное заявление в Фонд социального страхования и оформить на период самоизоляции листок временной нетрудоспособности по карантину.

Сотрудники, которые в период самоизоляции могут выполнять трудовые обязанности на дому, должны договориться о формате и продолжительности такой работы со своим непосредственным руководителем. После информацию передают в отдел бухгалтерии для оформления документов на удаленную работу.

2.3. Сообщить сотрудникам, которые не выезжают за рубеж, но проживают совместно с гражданами, которые в течение последних 14 календарных дней вернулись из такой заграничной поездки, об обязанности соблюдать режим самоизоляции.

Сотрудник обязан подать электронное заявление в Фонд социального страхования и оформить листок временной нетрудоспособности по карантину.

Сотрудники, которые в период самоизоляции могут выполнять трудовые обязанности на дому, должны договориться о формате и продолжительности такой работы со своим непосредственным руководителем.

2.4. В случае, когда достоверно известно, что сотрудник выезжал в страну с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, или совместно проживает с гражданином, который вернулся из такой заграничной поездки, и этот сотрудник нарушает режим самоизоляции и самовольно пришел на работу, приказываю не допускать его на территорию компании и к выполнению трудовых обязанностей.

3. Отменить корпоративные мероприятия. Ответственный - генеральный директор Медриш А.П.

4. Минимизировать контакты с контрагентами и временно перейти преимущественно на интернет-общение по реализации услуг ООО «Компания Кому пак». Ответственный - коммерческий директор _____.

5. Обеспечить оптимальный режим рабочего времени и времени отдыха сотрудников, которые продолжают работать в организации до особого распоряжения (список сотрудников в приложении № 1 к настоящему приказу). Ответственные исполнители - руководители структурных подразделений: главный инженер _____, коммерческий директор _____, технический директор _____, начальник производства _____, заведующий складом _____, главный механик _____.

5.1. Обеспечить разделение работников на группы в обеденный перерыв, чтобы избежать скопления людей, прием пищи осуществлять только в специально отведенных помещениях. Запретить сотрудникам принимать пищу на рабочем месте.

6. Обеспечить информирование работников, которые продолжают работать в организации до особого распоряжения (список сотрудников в приложении № 1 к настоящему приказу) о мерах профилактики коронавирусной инфекции, необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены, дезинфекции рабочих поверхностей и соблюдения социального дистанцирования не менее 1,5м. Ответственный – специалист по охране труда _____.

6.1. Соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Проветривать служебные помещения, в которых продолжают работать сотрудники, каждые два часа. Ответственные исполнители - руководители структурных подразделений: главный инженер _____, коммерческий директор _____, технический директор _____, начальник производства _____, заведующий складом _____, главный механик _____.

6.2. Обеспечить наличие в организации средств для мытья рук сотрудников и санитайзеров с дезинфицирующим средством, а так же наличие дезинфицирующих средств для качественной уборки помещений (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней,

перил, мест общего пользования). Ответственный - начальник отдела снабжения _____

7. Перевести на удаленную работу с 06 апреля и до особого распоряжения в связи с переходом на режим повседневной деятельности сотрудников ООО «Компания Комупак» (список сотрудников в приложении № 2 к настоящему приказу). Ответственный исполнитель: _____

7.1. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников с условиями временного выполнения и оплаты удаленной работы. Не допустить потери в оплате труда на время выполнения удаленной работы на дому. При невозможности подписать дополнительные соглашения до начала удаленной работы, сотрудник должен подписать соглашение после выхода на работу в обычном режиме.

8. При поступлении запроса из территориальных органов Роспотребнадзора незамедлительно предоставить информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший. Ответственный - главный бухгалтер _____

9. Не позднее следующего рабочего дня после введения режима повседневной деятельности и отмены действия настоящего приказа, уведомить сотрудников ООО «Компания Комупак» о снятии всех ограничений и необходимости приступить к работе в обычном порядке. Ответственный - главный бухгалтер _____

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

С приказом ознакомлены:

_____ А.П. Медриш
